



المملكة المغربية
البرلمان
مجلس النواب

دليل عملي
حول تدبير وتنظيم
الجلسة الأسبوعية
المخصصة للأسئلة الشفهية

دليل عملي
حول تدبير وتنظيم
الجلسة الأسبوعية
المخصصة للأسئلة الشفهية

1- التحديد المسبق للقطاعات الوزارية
موضوع المسائلة :

2- الانتقال من منطق العدد الى
منطق الزمن في تدبير الأسئلة من قبل
الفرق والمجموعات النيابية

3- دراج عنصر التعقيبات الإضافية
كعامل للتفاعل والتكامل بين مكونات
المجلس حول الموضوع الواحد .

يقوم النظام الجديد للأسئلة
الشفهية على المركبات التالية :

تعتبر هذه المركبات من بين الإصلاحات الهامة التي جاء بها الاصلاح الجديد للنظام الداخلي والتي يمكن توضيحها على النحو التالي :

- وعدها 10 في كل جلسة . و من بين
أهداف هذا الإجراء :
ا - التركيز العميق على ملفات و موضوعات
محددة ؛
ب - ضمان حضور الوزراء المعينين .

التحديد المسبق في مستهل الدورة
التشريعية للقطاعات الوزارية

وهي وسيلة لضبط تدبيره وحسن استعماله :
سيمكن هذا الإجراء من التركيز على صلب
السؤال والاستغناء عن الامور الثانوية .

اعتماد منطق الزمن

يهدف هذا المقتضى إلى تحقيق الأهداف
التالية :
- تشجيع الحضور في الجلسة وتركيز
الاهتمام داخل القاعة على النقاش الجاري ؛
- تنوع وإغناء عناصر السؤال والجواب
بالمشاركة الجماعية لفرق والمجموعات ؛
- إضفاء عنصري التشويق والمفاجأة .

التعقيبات الإضافية

تضمن الباب الخامس المتعلق بالأسئلة الشفهية
الأسبوعية قضايا تنظيمية
يمكن تقسيمها إلى ثلاثة محاور:

المحور الأول

يشمل المقتضيات القانونية في إطارها النظري

المحور الثاني

ويشمل العمليات الإجرائية لتنظيم الجلسة

المحور الثالث

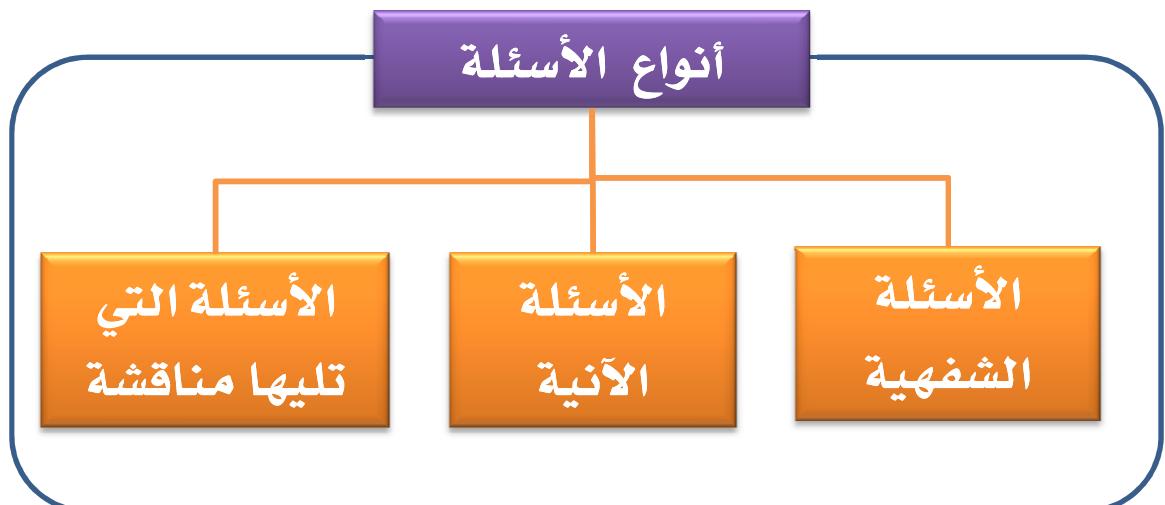
تعهدات الحكومة خلال أجوبتها على الأسئلة الشفهية الأسبوعية

المحور الأول

المقتضيات القانونية في إطارها النظري

**تخصص نسبة من الأسئلة الشفهية
للمعارضة لا تقل عن نسبة
تمثيليتها**

تعقد جلسة يوم الثلاثاء تخصص
للسئلة الشفهية التي يوجهها
النائبات والنواب إلى الوزراء حول
السياسات القطاعية الحكومية التي
يشرفون عليها



1

يقدم السؤال كتابة إلى رئيس المجلس، موقعا من واضعيه

2

يحيى رئيس المجلس
السؤال على الحكومة

يجب أن تدلي الحكومة بجوابها
خلال العشرين يوماً المواتية
لإحاله السؤال عليها من لدن
المجلس، وفقاً لأحكام الفصل
المائة من الدستور

3

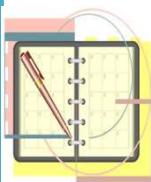
توزيع قائمة الأسئلة المبرمجة قبل تاريخ الجلسة بأربع وعشرين ساعة
على الأقل

4

في حالة عدم استعداد الحكومة
للجواب بعد انصرام الأجل
يمكن لطالب السؤال طلب
تسجيله في جدول الأعمال
وتقديمه في الجلسة المواتية

يخبر مكتب المجلس الحكومة
بهذا الطلب وتاريخ الجلسة
المعنية

يضع مكتب المجلس **في مستهل الدورة** باتفاق مع الحكومة برنامجا عاما يتضمن البرمجة الشهرية للقطاعات الحكومية التي ستشملها الأسئلة **في كل أسبوع**.



**وضع البرنامج العام
لبرمجة الشهرية
للأسئلة الأسبوعية**

يحدد مكتب المجلس جدول أعمال الأسئلة الأسبوعية والذي يتضمن كليا أو جزئيا : **الأسئلة الشفهية، الأسئلة الآلية، الأسئلة التي تليها مناقشة.**



**تحديد جدول أعمال
الأسئلة الأسبوعية**

عدد الأسئلة داخل
كل قطاع :
غير محدد

10
قطاعات حكومية

**عدد القطاعات
المستجوبة
في كل أسبوع**

سؤال واحد على
الأقل خلال
الجلسة

**الحد الأدنى لعدد
الأسئلة المبرمجة في
كل قطاع**



تحديد الغلاف الزمني المخصص للجلسة الأسبوعية

الغلاف الزمني محدد بين
ساعة ونصف وثلاث ساعات

توزيع مدة الغلاف الزمني المخصص للجلسة الأسبوعية

يوزع الغلاف الزمني بالتمثيل النسبي بين الفرق
والمجموعات النيابية والأعضاء غير المنتسبين

تحديد المدة الزمنية المخصصة لكل سؤال

يجب أن لا تقل النسبة
المخصصة للمعارضة عن
نسبة تمثيليتها.

لا تقل مدة السؤال عن
دقيقة واحدة

تحدد تلقائياً دقیقتان
لكل سؤال، في حالة عدم
إ Bihar رئاسة المجلس في
أجل أربعة وعشرين ساعة
قبل بداية الجلسة.

تقوم الفرق والمجموعات
النيابية بتحديد المدة
الزمنية التي خصصتها لكل
سؤال

يعتبر الغلاف الزمني المحدد
سلفاً لكل سؤال نهائياً غير
قابل للتصرف في الأسئلة
الموالية المدرجة في جدول
الأعمال سواء بالنسبة
لأعضاء المجلس أو بالنسبة
لأعضاء الحكومة.

تبقى للنائبة أو النائب صاحب
السؤال وللوزراء المعينين كامل
الصلاحيات في استعمال الزمن
المخصص للسؤال سواء في طرحه أو
التعقيب على جواب الحكومة
بالنسبة لأعضاء المجلس أو في
الجواب والرد على التعقيب بالنسبة
لأعضاء الحكومة.



التعقيبات الإضافية

الغلاف الزمني

لا يقل عن خمس الحصة الاجمالية لجلسة الأسئلة الشفهية

الحق في التعقيبات الإضافية

يخص الحق في التعقيبات الإضافية للنائبات أو النواب غير المنتدين إلى الفرق أو المجموعة النيابية طارحة السؤال.

توزيع الغلاف الزمني

تخصص للحكومة حصة مماثلة للرد على التعقيبات الإضافية

يوزع الغلاف الزمني بقرار من مكتب المجلس

موضوع التعقيبات

تكون التعقيبات الإضافية في نفس الموضوع

عدد التعقيبات

تعليق واحد لكل فريق أو مجموعة نيابية

كيفية إعطاء الكلمة

يعطي رئيس الجلسة الكلمة في إطار التعقيبات الإضافية بالتناوب بين الأغلبية والمعارضة، ابتداء من المعارضة إذا كان واضع السؤال ينتمي إلى الأغلبية ، ومن الأغلبية إذا كان واضع السؤال ينتمي إلى المعارضة.

يكون التدخل في إطار التعقيب الإضافي بإذن من الرئيس



الأسئلة الآنية

الأسئلة الآنية

تتعلق بقضايا ظرفية طارئة تستأثر باهتمام الرأي العام الوطني، وتستلزم إلقاء الأضواء عليها باستعجال من قبل الحكومة عن طريق مجلس النواب

عدد الأسئلة الآنية

تجري المقتضيات الواردة في المادتين 189 و193 من هذا النظام الداخلي على الأسئلة الآنية التي تتعلق بالقطاعات الحكومية المحددة في برنامج عمل الدورة المنصوص عليه في المادة 188 أما الأسئلة الآنية الموجهة للوزراء غير المعينين بالبرمجة السالفة الذكر فإنها تنظم على النحو التالي:

لا يمكن أن يتجاوز عدد الأسئلة الآنية **ثلاثة (3)** أسئلة وتحصص دقيقتان **(2)** لكل سؤال ونفس الحصة للحكومة.



الأسئلة التي تليها مناقشة

يمكن للنواب أن يتقدموا بأسئلة شفهية
تليها مناقشة

عندما يتم إدراج أسئلة شفهية تليها مناقشة في جدول أعمال الجلسة يبلغ الرئيس الفرق والمجموعات النيابية والنواب غير المنتسبين ويفتح لائحة الراغبين في المشاركة في المناقشة، ويخبر الحكومة بذلك.

تنظم المناقشة بالتناوب بين الأغلبية والمعارضة وعلى أساس قاعدة التمثيل النسبي.

تحدد الحصص الزمنية للمشاركة من طرف الفرق والمجموعات النيابية والنواب غير المنتسبين و تخصم من الحصة الإجمالية.

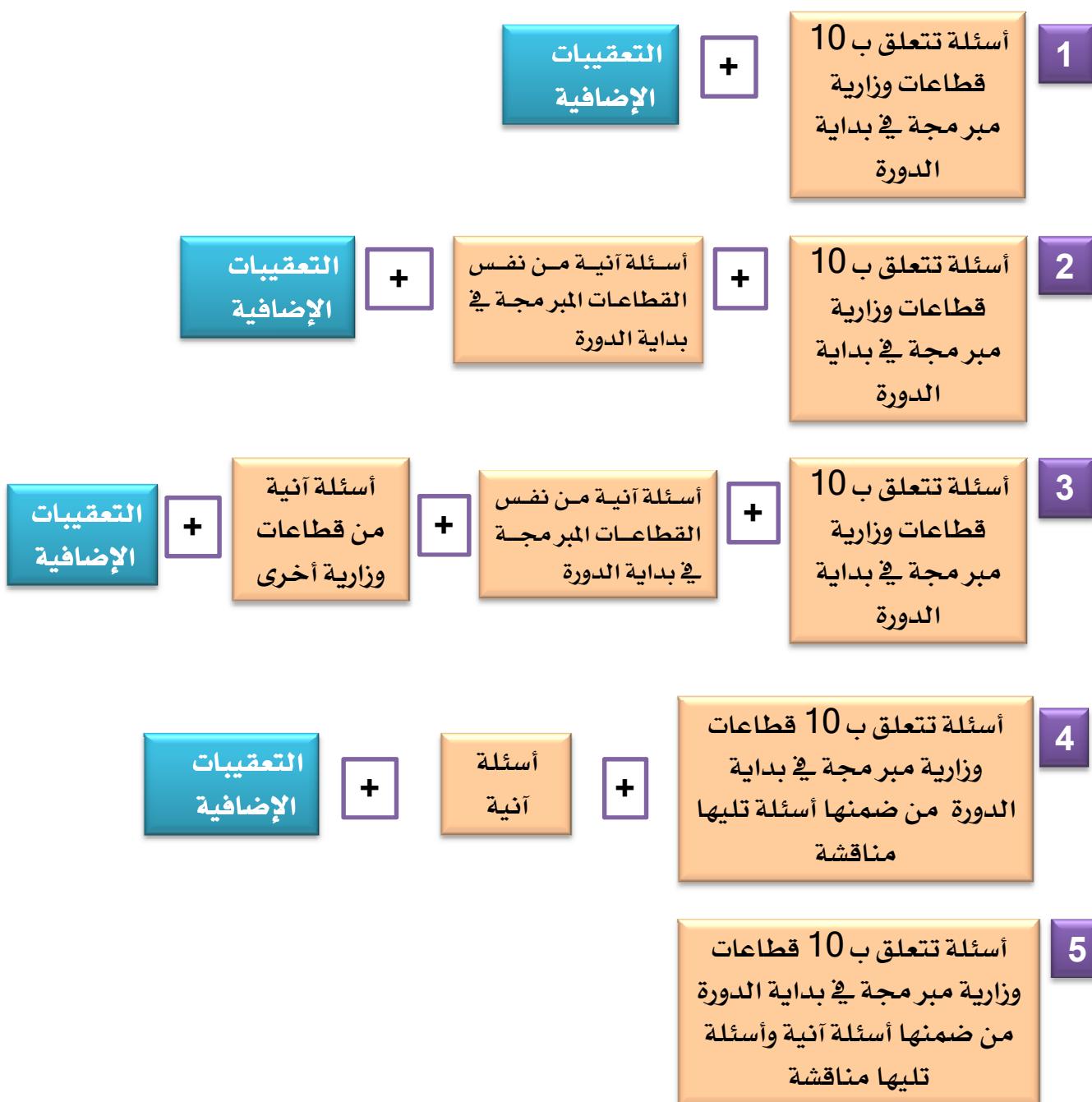
تبلغ إلى رئيس المجلس لائحة الراغبين في المناقشة أربعة وعشرين ساعة قبل بداية الجلسة .



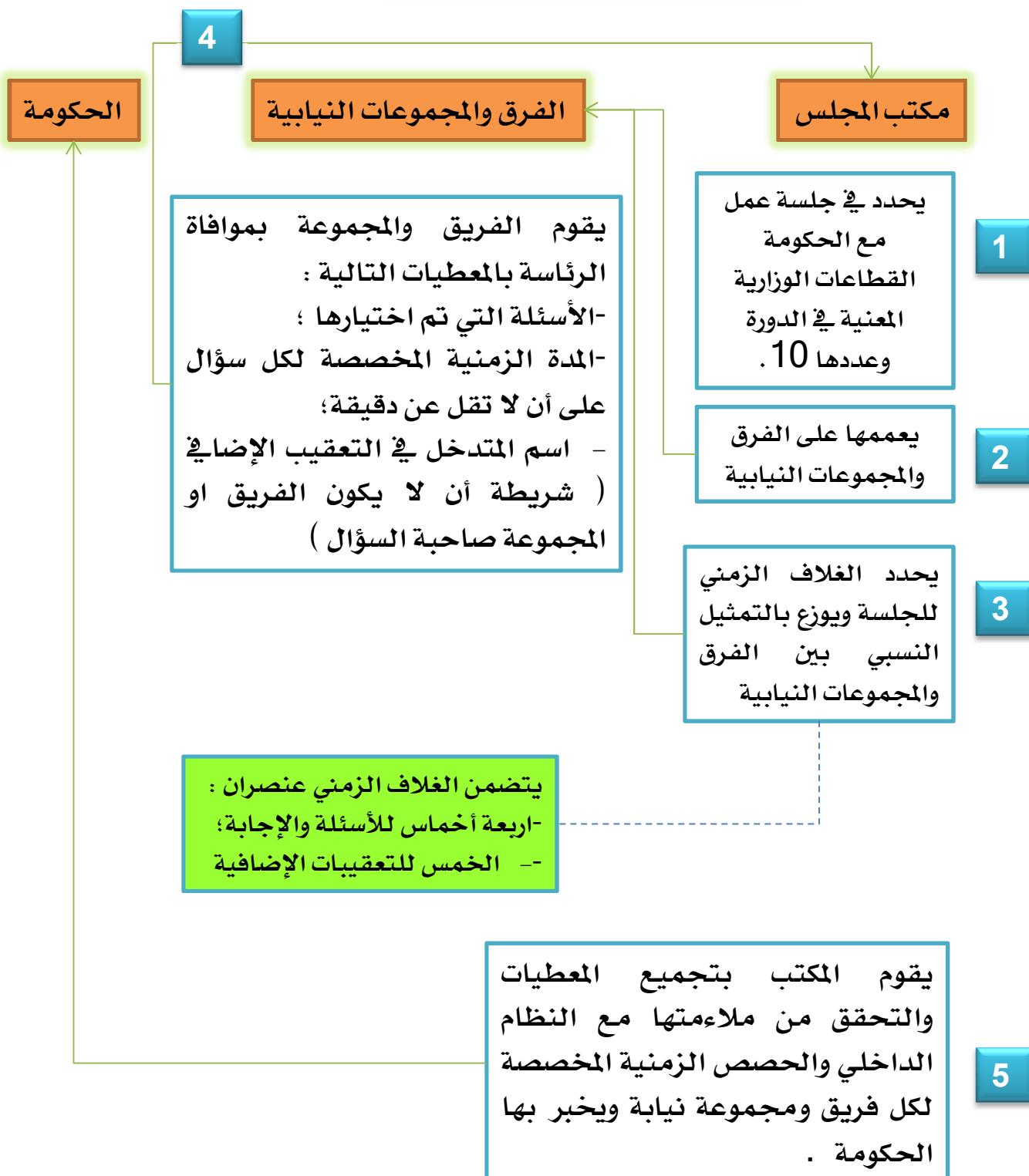
المحور الثاني

العمليات الإجرائية لتنظيم الجلسة

تشمل هذه المساطر خمسة أنواع من الجلسات



بناء الجلسة: الخطوات



المحور الثالث

**تعهدات الحكومة خلال أجوبتها
على الأسئلة الشفهية الأسبوعية**



المادة 199
من النظام الداخلي

يوضع رهن إشارة النائبات والنواب جرد بالأسئلة الرقابية وبتعبارات
الحكومة خلال أجوبتها

ضمان نسبة عالية من التركيز على جوهر الموضوع
وتحديد دقيق **للسؤال** من قبل النائبة أو النائب

ضمان نسبة عالية من التركيز على جوهر الموضوع
وتحديد دقيق **للجواب** من قبل أعضاء الحكومة

وضع قاعدة للمعطيات (بنك للمعلومات) يتضمن هذه
التعهدات مرقمة ومدققة حسب كل قطاع

الأهداف

النتائج المرجوة

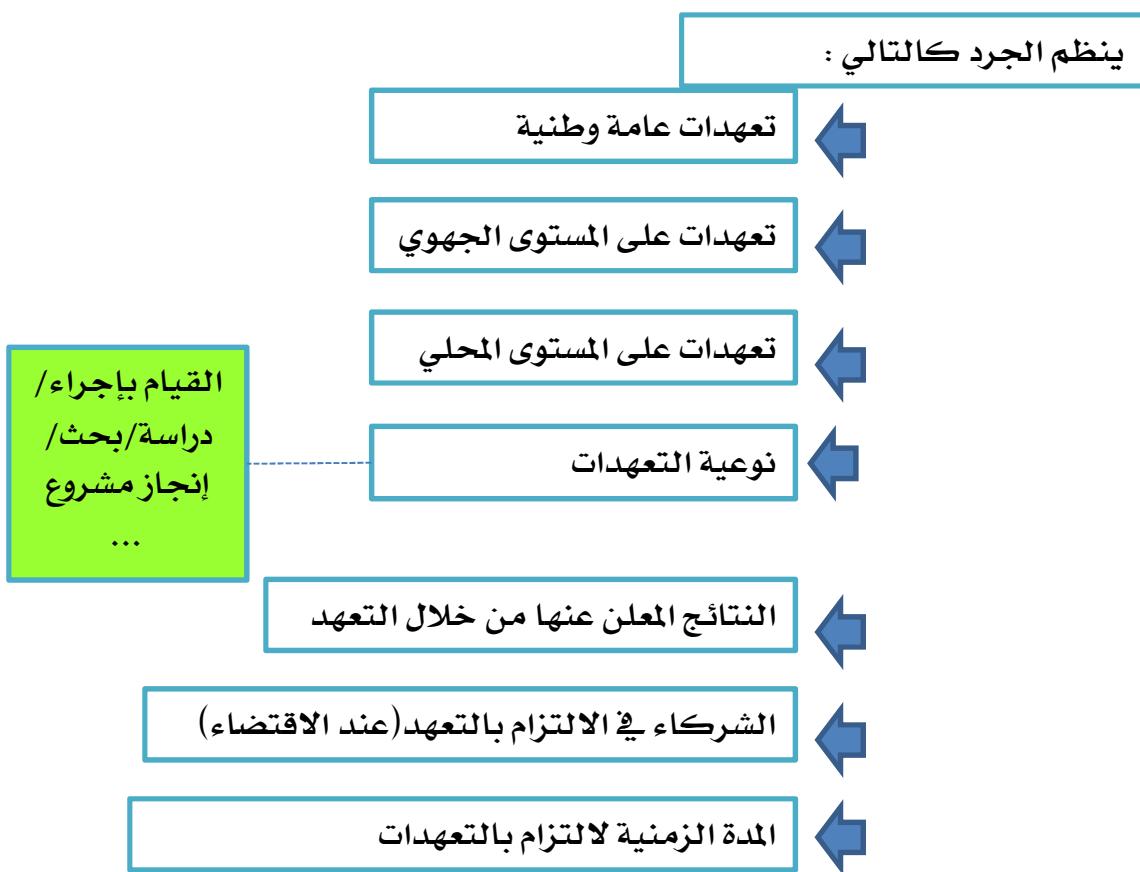
تمكين أعضاء المجلس من التتبع الدقيق ملأ التعهدات
المقدمة من قبل الحكومة ونسبة تنفيذها

تطوير العمل الرقابي للأسئلة والانتقال به من الإطار
الظري إلى التدبير المؤدي إلى تنفيذ التعهدات

الخطوات العملية لتحقيق هذا الإجراء

يقوم مكتب المجلس بإحداث خلية للمعلومات معززة بإطارين لمتابعة جلسات الأسئلة

تقوم هذه الخلية بجرب دقيق لعناصر السؤال المقدم من قبل أعضاء المجلس وجريدة دقيق لأجوبة أعضاء الحكومة(التعهدات) حسب كل قطاع وكل جلسة.



توضع قائمة مبوبة ومصنفة للتعهادات وتوزع في بداية كل شهر على الفرق والمجموعات النيابية والنواب غير المنتسبين وتنشر في الموقع الإلكتروني للمجلس وتوجه نسخة منها للحكومة للإخبار.

استثمار تعهّدات الحكومة

تقوم الفرق والمجموعات النيابية في نهاية كل دورة أو كل سنة تشريعية بموافاة مكتب المجلس بتقرير عن مدى استثمارها لبنك المعلومات (جسر التعهّدات الحكومية)

يقوم المكتب بانتداب لجينة لإعداد تقرير عام حول نتائج الرقابة الأسبوعية من خلال التعهّدات الحكومية.

