



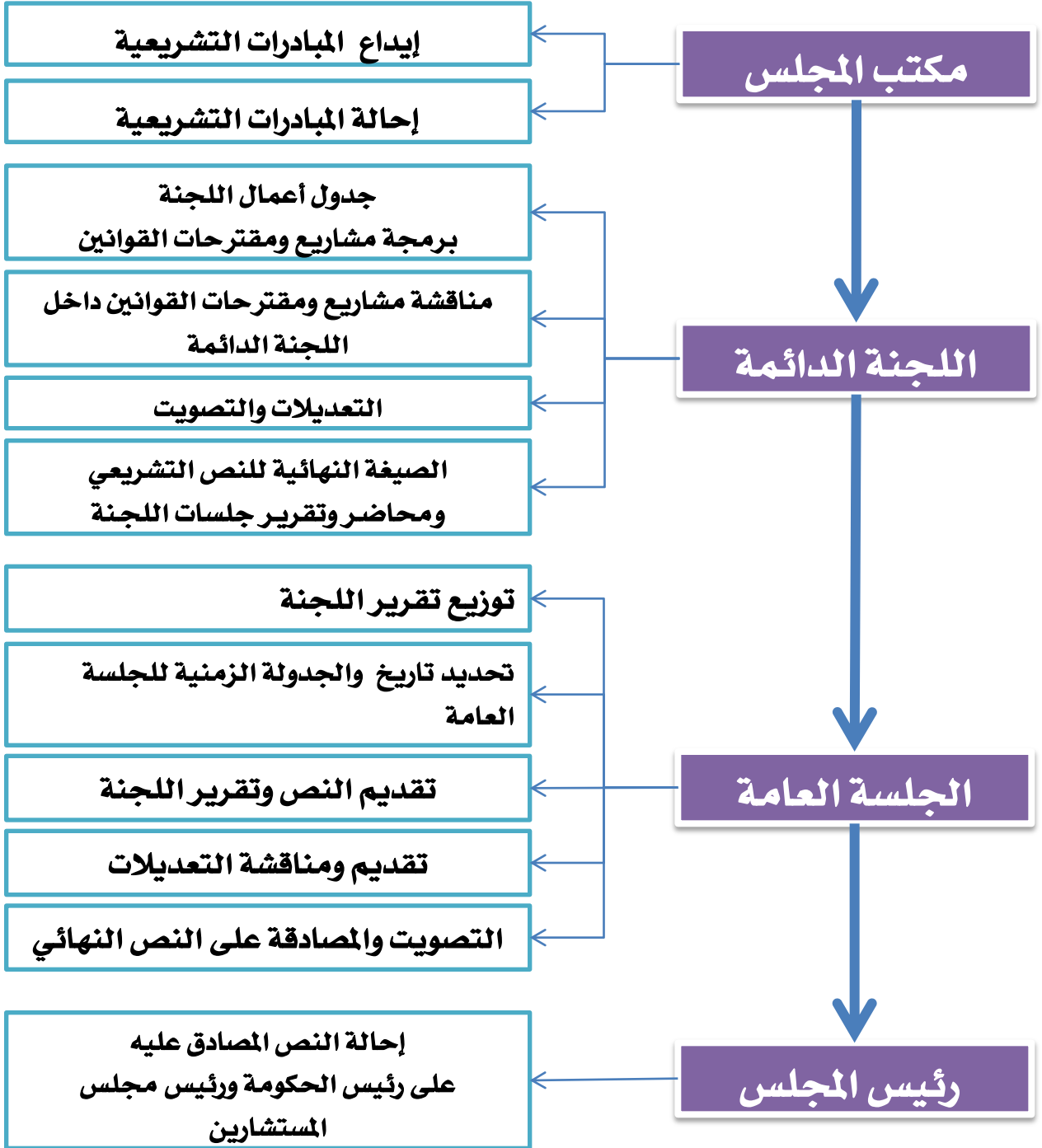
المملكة المغربية
البرلمان
مجلس النواب

مسطرة التشريع بمجلس النواب

II

مسطرة التشريع بمجلس النواب

مسار التشريع بمجلس النواب



إيداع المبادرات التشريعية

مجلس المستشارين



مشاريع القوانين
المحالة للمصادقة

مقترحات القوانين
ومقترحات القوانين
التنظيمية المحالة من
مجلس المستشارين
للمصادقة

النواب



مقترحات القوانين
ومقترحات القوانين
التنظيمية

الحكومة



• مشاريع القوانين
• مشاريع القوانين
التنظيمية
• مراسيم القوانين

يقوم بتوزيع المبادرات التشريعية على النواب

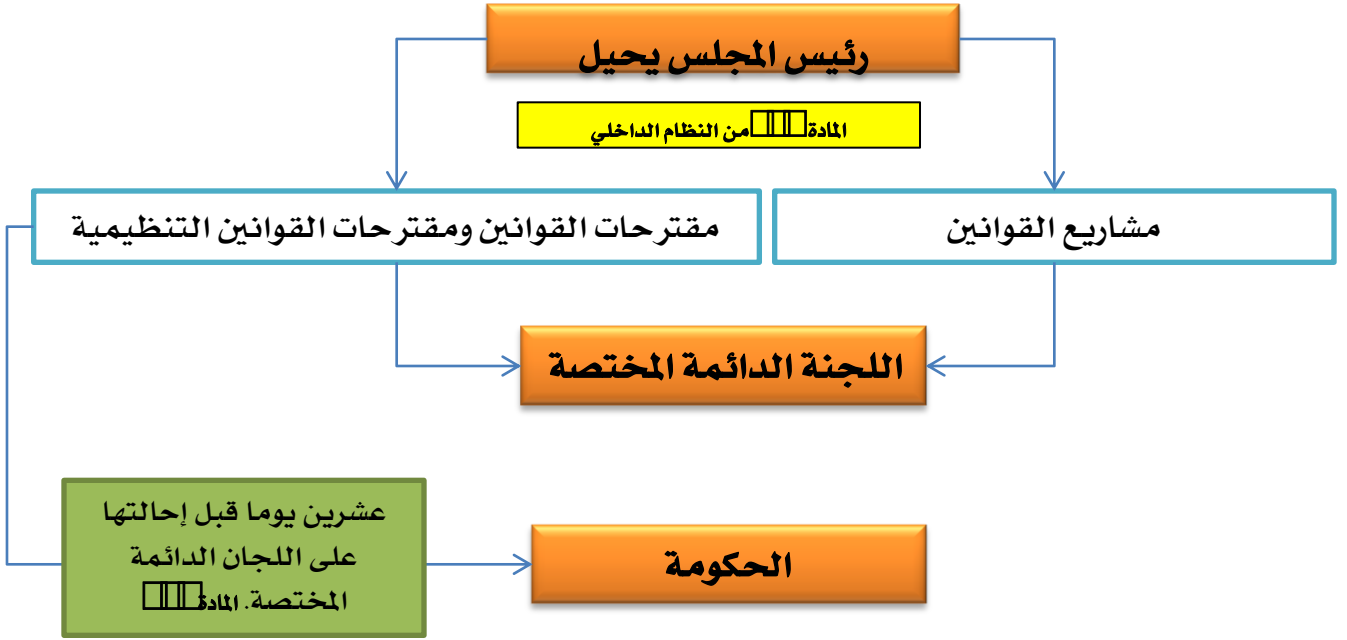
يحيط علما رئيس مجلس المستشارين بحالة إيداع مشاريع
ومقترحات القوانين.

مكتب مجلس النواب

رئيس مجلس النواب

المادة 111 من النظام الداخلي

إحالة المبادرات التشريعية



يحرص مكتب مجلس النواب على أن تحال كل مشاريع ومقترحات القوانين بصيغتها الورقية والإلكترونية، وتكون مرفوقة بالتقارير في حالة إحالتها من مجلس المستشارين.

المادة ١١١ من النظام الداخلي

جدول أعمال اللجنة برمجة مشاريع ومقترحات القوانين

يبرمج دراسة مشاريع ومقترحات القوانين المعروضة عليه في **ظرف أسبوع** من تاريخ الإحالة عليها، ويتم إخبار الحكومة بذلك.

مكتب اللجنة

يعلن في بداية اجتماعها عن جميع النصوص التي أحيلت على اللجنة وكذا عن البرمجة الزمنية التي قررها مكتب اللجنة لدراسة ومناقشة والتصويت على تلك النصوص.

رئيس اللجنة

ضوابط البرمجة

يتم اعتماد تاريخ إحالة مقترحات القوانين كقاعدة لبرمجة تقديمها ومناقشتها والتصويت عليها.

لا يوقف وجود مقترحين أو أكثر حول نفس الموضوع مناقشة المقترح الذي أودع أولاً لدى مكتب المجلس.

عند إيداع مشاريع ومقترحات قوانين ذات موضوع واحد، تعطى الأسبقية في الدراسة للنص التشريعي الذي أودع أولاً على مكتب المجلس.

لا يوقف إيداع مشروع قانون في نفس الموضوع الذي سبق تقديم مقترح قانون بشأنه، مناقشة هذا المقترح.

المادة 111 من النظام الداخلي

مناقشة مشاريع ومقترحات القوانين داخل اللجنة الدائمة

1

تعين مقرر خاص
لكل نص تشريعي

عند الاقتضاء، مع مراعاة
التمثيلية والتناوب .

المادة 111
من النظام الداخلي

2

تقديم
النص التشريعي

مشروع قانون

ممثل الحكومة بالنسبة لمشروع
القانون المحال إما مباشرة أو بعد
موافقة مجلس المستشارين عليه .

مقترح قانون

مقرر اللجنة المختصة المعين،
بالنسبة لمقترح قانون المحال من
مجلس المستشارين .

واضع أو ممثل واضعي مقترح
القانون (نائبة/نائب)

3

المناقشة

-يشعر في الدراسة بمناقشة عامة،

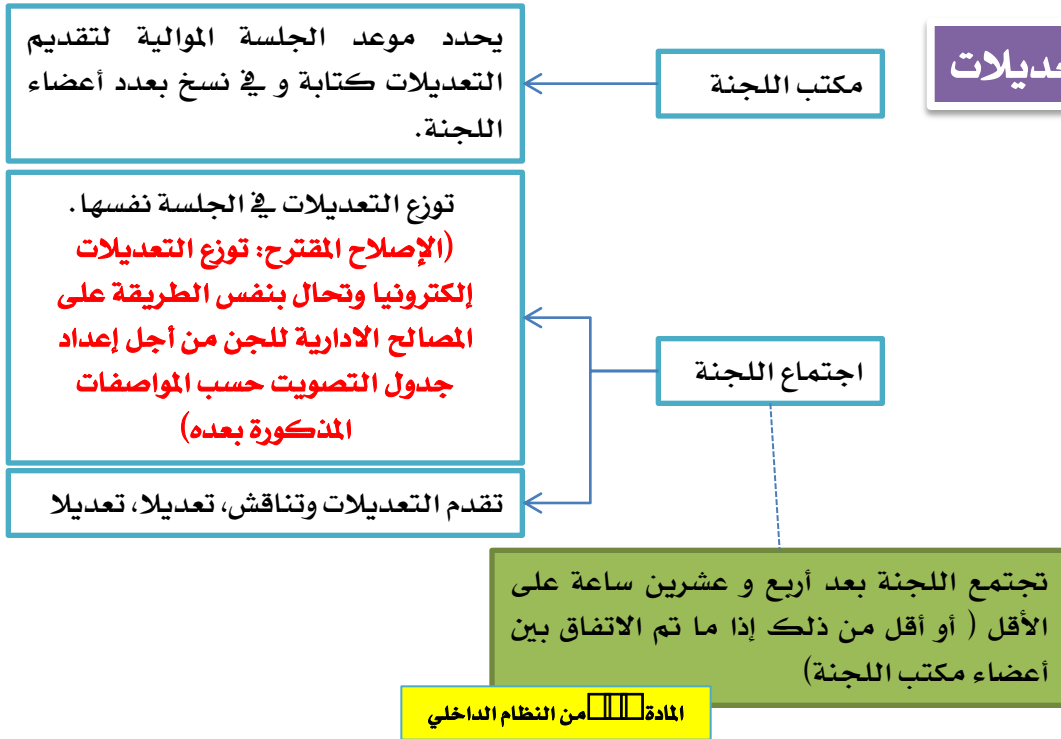
-يتم تقديم مواد النص و مناقشتها مادة مادة وعند
الاقتضاء مناقشتها بابا بابا أو فصلا فصلا(المناقشة
التفصيلية).

-يبقى للجهة صاحبة النص حق التعقيب في النهاية.

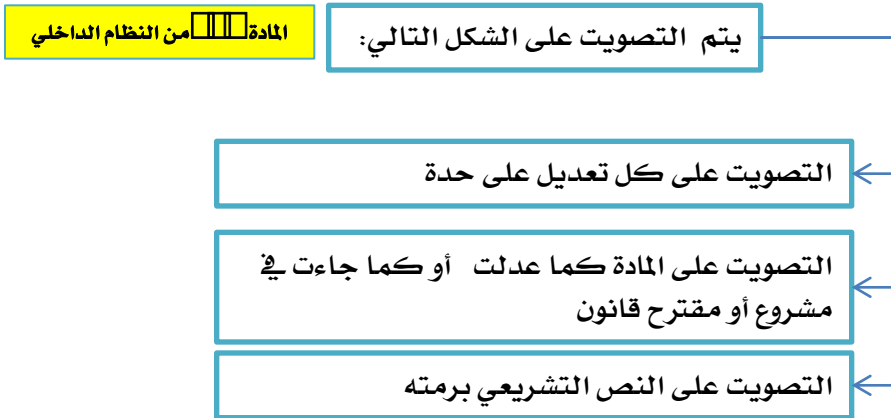
المادة 111 من النظام الداخلي

التعديلات والتصويت

وضع التعديلات



التصويت



صيغة النص التشريعي كما توافق عليه اللجنة محاضر وتقرير جلسات اللجنة

تقرير اللجنة

يحرر ويقدم مقرر اللجنة تقريراً موقعا باسمه تراعى فيه
الدقة والموضوعية والأمانة ويشمل:

المادة 72 من النظام الداخلي

1 النصوص الأصلية و الوثائق الموزعة داخل اللجنة من قبل الحكومة ؛

2 ملخص المناقشة العامة وملخص مناقشة مواد النص التشريعي
المقدمة أمام اللجنة؛

3 التعديلات المقدمة ونتائج التصويت عليها وعلى النص برمته؛

4 الرأي الاستشاري الذي تبديه بعض المؤسسات
المنصوص عليها في الدستور؛
إن وجد

5 إحصاء عدد الجلسات و ساعات العمل الخاصة بكل اجتماع؛

6 حضور وغياب واعتذار كل عضو من أعضائها مع الإشارة إلى النائبات
والنواب غير الأعضاء الذين شاركوا في الأشغال؛

يتم تحرير محضر مفصل عقب انتهاء اجتماع كل
لجنة.

يتولى رئيس اللجنة عند نهاية السنة التشريعية إعداد تقرير مفصل
عن حصيلة عملها، والنصوص التي بقيت قيد الدرس ويحيله على
مكتب المجلس.

توضع جميع المحاضر والوثائق في محفوظات المجلس عند نهاية كل
دورة تشريعية .

للنائبات والنواب الحق في الإطلاع على محاضر جلسات اللجن في عين
المكان، وكذا على تقاريرها وكل وثائقها ومستنداتها التي تبقى
محفوظة لدى اللجنة.

الجلسة العامة والنص النهائي كما يصادق عليه المجلس

توزيع تقرير اللجنة

باستثناء الحالات المنصوص عليها في هذا النظام الداخلي، لا يمكن أن يعرض للمناقشة والتصويت مشروع أو مقترح قانون في الجلسة العامة ما لم يكن من قبل موضوع تقرير لجنة مختصة .

المادة 111 من النظام الداخلي

بعد أن تعد اللجنة الدائمة تقريرها يتم توزيعه على النائبات والنواب قبل الشروع في مناقشته في الجلسة العامة.

المادة 112 من النظام الداخلي

يتم التوزيع داخل ثمان وأربعين ساعة على الأقل، ويمكن لرئيس المجلس في الحالات الخاصة أن يقرر أقل من هذه المدة بتشاور مع رؤساء الفرق والمجموعات النيابية .

تحديد تاريخ والجدولة الزمنية للجلسة العامة

يحدد مكتب المجلس تاريخ الجلسة وجدول أعمالها وتقوم ندوة الرؤساء بتنظيم المناقشة العامة .

تقديم النص وتقرير اللجنة

يشرع في المناقشة على الشكل التالي:

الاستماع إلى:

أو واضع أو ممثل
واضعي مقترح
القانون

المقرر المعين من لدن
اللجنة المختصة المحال
من مجلس المستشارين

الحكومة

مقترح القانون

مشروع القانون

الاستماع إلى:

المقرر المعين من لدن اللجنة المختصة الذي يقدم
ملخصا عنه،

لرئيس صلاحية تقدير
الوقت المخصص لتقديم
التقارير .

المادة 113 من النظام الداخلي

الجلسة العامة والنص النهائي كما صادق عليه المجلس

تقديم ومناقشة التعديلات

المادة ١١١ من النظام الداخلي

يشعر في مناقشة التعديلات المتعلقة بكل مادة

إذا تعددت التعديلات تجري المناقشة حولها حسب الترتيب التالي:
تعطى الأسبقية في المناقشة، للتعديلات التي تقدمها فرق المعارضة، ثم التعديلات المقدمة من الحكومة ثم باقي النواب والتي تنصب على موضوع واحد. وفي هذه الحالة تعطى الكلمة لجميع المتقدمين بتعديلات، ويجري التصويت عليها وفق نفس الترتيب.

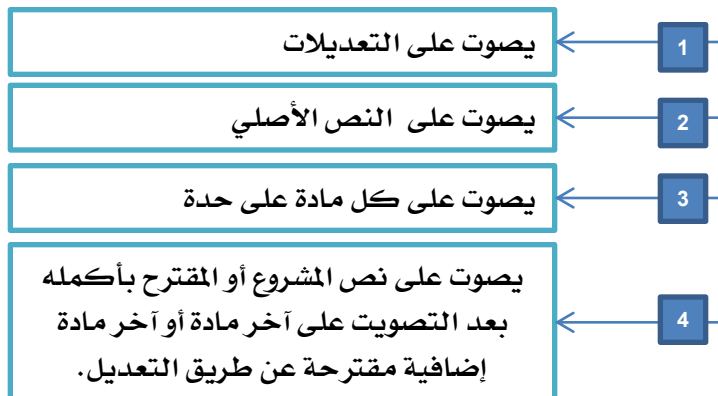
يمكن للنواب الذين يعينهم الأمر، أن يقدموا تعديلاتهم حول النص المعروض للمناقشة دفعة واحدة. عندما يعرض تعديل ما على المناقشة لا تعطى الكلمة بالإضافة إلى واحد من أصحاب التعديل، إلا للحكومة ولرئيس أو لقرار اللجنة المعنية بدراسته عند الاقتضاء؛ وفي آخر الأمر لمتمكلم واحد معارض و آخر مؤيد للتعديل .

المادة ١١١ من النظام الداخلي

التصويت

المادة ١١١ من النظام الداخلي

يتم التصويت على الشكل التالي:



يعلن الرئيس عن مضمون الاقتراع، عموماً، بشكل إجمالي، بإحدى العبارتين التاليتين:

- إن مجلس النواب صادق على ...
 - أو إن مجلس النواب لم يصادق على ...
 - إلا إذا طلب منه التفصيل، فإنه يعلن عن النتائج كما يلي :
 - عدد المصوتين بالموافقة يساوي كذا؛
 - عدد المصوتين بالمعارضة يساوي كذا؛
 - عدد الممتنعين عن التصويت يساوي كذا .
- لا يقبل أي تغيير في التصويت بعد اختتام عملية التصويت .

المادة ١١١ من النظام الداخلي

إحالة النص المصادق عليه

